



INSTITUTO TEGNOLOGICO DE GUSTAVO

A. MADERO

ING. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL

PRESENTA: BARRÓN BÁEZ FERNANDO

**INDICE**

Introduccion…………….……………………….1

Caracterización del Área……………………….2

Programa………………………………………...2

Descripcion de las Actividades………………...2

Primer Bimestre……………………………..…..3

Segundo Bimestre…………………………...….3

Tercer Bimestre……………………………..…..4

Recomendaciones…………………………..….5

**INTRODUCCION**

Las actividades realizadas durante el periodo del servicio social en el **(IMJUVE)** Instituto Mexicano de la Juventud Ubicado en Serapio Rendón 76, San Rafael, Ciudad de México. C.P. 06470, con una duración que comprende del día 14 de Julio del 2017 al 14 de enero del 2018 y están relacionadas con el plan de trabajo que se presentó al inicio del servicio social. Los cuales comprenden desde Apoyar en las Diferentes Actividades Administrativas, Creación y Administración de Base de Datos y Digitalización del Archivo Histórico y Gestión de Tamites.

A continuación, se explicará brevemente cada una de las actividades realizadas durante este periodo de realización de servicio Social.

**CARACTERIZACION DEL AREA**

Durante que comprende el periodo de servicio social, se realizaron una serie de actividades dentro del **IMJUVE (**Instituto Mexicano de la Juventud) Ubicado en Serapio Rendón 76, San Rafael, Ciudad de México. C.P. 06470. El **IMJUVE** tiene como objetivo Somos una dependencia del Gobierno Federal, cuyo trabajo es hacer políticas públicas a favor de los jóvenes mexicanos para otorgarles las herramientas necesarias en educación, salud, empleo y participación social, Asimismo con el Programa Joven es Servicio se incentiva a los jóvenes estudiantes a realizar su servicio social aplicando sus conocimientos e instrumentando acciones en favor de la comunidad.

**PROGRAMA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

El programa por el cual entre a realizar mi servicio social en el **IMJUVE (**Instituto Mexicano de la Juventud) fue por Ser una dependencia rectora y referente en materia de juventud en la que se reconoce a las y los jóvenes como sujetos de derecho y actores estratégicos del desarrollo, con la finalidad del desarrollo profesional del prestador de servicio social ya que tiene como objetivo que el estudiante aprenda y sepa desenvolverse en un ámbito laboral, para poder comprender los diferentes protocolos que se llevan en las instalaciones públicas, lo cual deja muchas experiencias satisfactorias.

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

Con base al plan de trabajo que se presentó al inicio del servicio social en el Instituto Tecnológico Gustavo. A. Madero se describen a continuación cada una de las actividades realizadas en cada bimestre.

* **Primer Bimestre**

Durante este periodo se abarco como primer punto Creación y Administración de la Base de Datos para llevar un mejor control en los Expedientes de contratación del IMJUVE Históricos y Vigentes, Apoyo en la entrega de oficios de Invitación a las diversas áreas participantes a los Procedimientos de Contratación a través de ITP (Invitación a Cuando Menos Tres, LPN (Licitación Pública Nacional

Como segunda Actividad se apoyó en la Asesoría de elaboración en documentos digitales (Excel, Word, PowerPoint, Access), Impresión de los mismos, búsqueda de información en Libros e Internet, cabe mencionar que estas series de actividades se realizaron durante todo el periodo en que se realizó el servicio.

Como tercera Actividad Administración y Control de carpetas de Procedimientos de Contrataciones a través de ITP (Invitación a Cuando Menos Tres Personas), LPN (Licitación Pública Nacional).

* **Segundo Bimestre**

El control y la atención a los usuarios, así como asesoría en búsqueda de información o departamentos dentro del **IMJUVE**.

Como segunda Actividad Creación y Administración de la Base de Datos para llevar un mejor control en los Expedientes de contratación del IMJUVE Históricos y Vigentes,

Tercera actividad Apoyo en la entrega de oficios de Invitación a las diversas áreas participantes a los Procedimientos de Contratación a través de ITP (Invitación a Cuando Menos Tres, LPN (Licitación Pública Nacional).

Cuarta Administración y Control de carpetas de Procedimientos de Contrataciones a través de ITP (Invitación a Cuando Menos Tres Personas), LPN (Licitación Pública Nacional).

Quinta, Apoyo en la Gestión de Recabacion de Firmas de los Contratos Realizados por el IMJUVE.

* **Tercer Bimestre**

El control y la atención a los usuarios, así como asesoría en búsqueda de información o departamentos dentro del **IMJUVE**.

Como segunda Actividad Creación y Administración de la Base de Datos para llevar un mejor control en los Expedientes de contratación del IMJUVE Históricos y Vigentes,

Tercera Administración y Control de carpetas de Procedimientos de Contrataciones a través de ITP (Invitación a Cuando Menos Tres Personas), LPN (Licitación Pública Nacional).

Cuarta, Organización de los Eventos de Contratación por ITP (Invitación a Cuando Menos Tres Personas), LPN (Licitación Pública Nacional.

Quinta se apoyó en la Asesoría de elaboración en documentos digitales (Excel, Word, PowerPoint, Access), Impresión de los mismos, Auxiliar en cuestión de Soporte Técnico.

Sexta, descarga de Documentos de Proveedores para los Procedimientos de Contratación así como la Administración de la página de la Secretaria de Función Pública COMPRANET.

**RECOMENDACIONES**

Ninguna recomendación a acerca del servicio social, es una labor que nos enseña mucho de lo que aún desconocemos, todo el proceso para gestionar el servicio social, también fue una gran experiencia, las asesorías a los usuarios, documentos y demás, al inicio te pones nervioso, pero eso te genera una gran confianza.

Doy las gracias por el apoyo al área de Servicio Social por brindarnos las asesorías y ayudarnos a gestionar todos los documentos.

Creo que la única recomendación que daría para los que aún no realizan el servicio, que busquen algo que realmente les guste y sacarle provecho, pero sobre todo aprender nuevas cosas.